



Wir suchen:

Rechtsanwaltsfachangestellte / Bürokauffrau (m/w/d) in Vollzeit/Teilzeit

Unser Unternehmen:

Wir sind eine **junge, wirtschaftsrechtlich ausgerichtete Rechtsanwalts- und Steuerberatungskanzlei** und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Rechtsanwaltsfachangestellte / Bürokauffrau (w/m/d) vorzugsweise in Vollzeit. **Flexible Gestaltung** der Arbeitszeit, Gleitzeit, Sonderurlaubsvereinbarung z.B. zur Kinderbetreuung o.ä. sind bei uns kein Tabu und können im persönlichen Gespräch gerne erörtert werden. Unsere Mitarbeiter und deren **Zufriedenheit** liegen uns am Herzen, wir sind gegenüber individuellen Vereinbarungen grundsätzlich offen. Auch fördern wir sowohl in zeitlicher als auch in finanzieller Hinsicht Fortbildungsmaßnahmen. Wir bieten Ihnen einen **sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz** im schicken Westend Village in **Hamburg-Bahrenfeld**, abwechslungsreiche Aufgaben und ein freundliches Team von Kollegen.

Ihre Aufgaben:

Ihre Aufgaben sind insbesondere die allgemeine Büroorganisation sowie die Erledigung von mandatsbezogenen Aufgaben und Büroarbeiten, Anfertigung von Schreiben, eigenständig und nach Diktat, die Erstellung von Rechnungen auch nach RVG, Koordinierung von Terminen und die Überwachung von Fristen.

Ihr Profil:

Sie überzeugen uns durch souveränes und sympathisches Auftreten. Sie verfügen idealerweise über eine **abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte oder Bürokauffrau und im Idealfall über einschlägige Berufserfahrung** sowie guten Umgang mit MS-Office-Programmen und bestenfalls RA-Micro. Eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie Organisationstalent und Verantwortungsbewusstsein runden Ihr Profil ab.

Wenn Sie uns unterstützen möchten, richten Sie Ihre Bewerbung bitte per E-Mail an unseren Partner Herrn Simon Boës: boes@hbh-recht.de

HBH Holst Boës Hübner Rechtsanwälte Steuerberater PartGmbB
Theodorstraße 42-90, Westend Village Haus 6A
22761 Hamburg
Telefon: 040-8972664-0